

SZABLON BRIEFU BADAWCZEGO

1. ROBOCZA NAZWA PROJEKTU

2. DATA WYŚLANIA BRIEFU

3. KONTEKST PROJEKTU I OPIS RYNKU

Prosimy podać informacje o firmie, ofercie, otoczeniu rynkowym, klientach, planowanych działaniach – informacje przydatne w kontekście projektu. Innymi słowy – kim jesteśmy i dlaczego chcemy przeprowadzić badanie?

4. PRZEDMIOT BADANIA

Jaki jest podstawowy przedmiot/ zakres/ temat badania?

5. CELE PROJEKTU

Jakie szczegółowe informacje chcemy uzyskać. Prosimy o listę pytań badawczych/ problemów?

-
-
-

6. GRUPA DOCELOWA
<i>Kogo badamy?</i>
7. BAZY RESPONDENTÓW
<i>Czy Zleceniodawca ma możliwość udostępnienia baz potencjalnych respondentów? Jeśli tego wymaga badanie.</i>
8. METODOLOGIA
<i>Prosimy o podanie, jeśli jest preferowana określona metodologia – np. w celach zachowania możliwości porównań z poprzednimi pomiarami.</i>
9. HARMONOGRAM
<i>Prosimy o podanie, jeśli istnieją założenia, co do preferowanego terminu realizacji i dostarczenia wyników badania.</i>
10. BUDŻET
<i>Jeśli jest to możliwe, prosimy o podanie szacunkowego budżetu, co ułatwi optymalny dobór metodologii uwzględniającej posiadane środki na badanie.</i>
11. OFERTA
<i>Na kiedy oczekujecie Państwo przesłania oferty i do kogo ją skierować?</i>
12. OSOBA DO KONTAKTU
<i>Z kim kontaktować się w sprawie pytań lub wątpliwości?</i>
13. INNE ISTOTNE INFORMACJE